



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR

## Report anual de evaluare internă a calității

Report pentru anul școlar  având starea  la data de 

### PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

#### NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

#### I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Școala Gimnazială Nr. 1 Manoleasa	0761105298	BOTOȘANI	MANOLEASA

D02	Mediul de rezidență:
	Rural

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (șomaj ridicat / comunități defavorizate etc.)	Da

Școala Gimnazială Nr. 1 Manoleasa

Zonă cu probleme de acces (zonă izolată, drumuri defundate pe ploaie, înzăpeziri frecvente, treceri prin pădure, treceri peste cale ferată, trafic stradal intens etc.)	Da
---	----

<b>D05</b>	<b>Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):</b>
	Școală cu clasele I-VIII

<b>D06</b>	<b>Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:</b>
	publică

<b>D07</b>	<b>Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:</b>	
	<b>Buget pe anul anterior</b>	<b>Buget pe anul în curs</b>
	2373.89	3120.03

<b>D08</b>	<b>Tipul unității, în funcție de forma de educație:</b>
	Unitate de învățământ tradițional

<b>D09</b>	<b>Responsabilități în rețea:</b>
	unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate

<b>D10</b>	<b>Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:</b>	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	10.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	1.00

<b>D11</b>	<b>Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:</b>	<b>Unitatea coordonatoare</b>	<b>Structurile subordonate</b>
	preșcolar	Da	Da
	primar	Da	Da
	gimnazial	Da	Da

<b>D13</b>	<b>Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”</b>
Nici un răspuns selectat.	

*Atenție!*

**Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.**

<b>D14</b>	<b>Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b>	
	<b>Unitatea coordonatoare</b>	<b>Structurile subordonate</b>
	un schimb	un schimb

<b>D15</b>	<b>Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):</b>	
	limba română	Da

<b>D16</b>	<b>Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):</b>	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

<b>D17a</b>	<b>Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b>					
	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	1.00	5.00				6.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	3.00	9.00				12.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	6.00	3.00				9.00
<b>Total</b>	<b>10.00</b>	<b>17.00</b>				<b>27.00</b>

Școala Gimnazială Nr. 1 Manoleasa

D18a	Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	15.00	76.00	91.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	50.00	139.00	189.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	96.00	57.00	153.00
Total	161.00	272.00	433.00
Total grădiniță	15.00	76.00	91.00
Total niveluri școală	146.00	196.00	342.00

D19a	Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):
	Total elevi CES unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	4.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	2.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	2.00
Total	8.00

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):				
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	6	91
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	12	189

Școala Gimnazială Nr. 1 Manoleasa

Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0 gimnaziu	9	153
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0 liceu	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0 postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0	0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0	0	0
Total	0	0	27	433

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da	Da
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană	Da	Da

II. Caracteristici ale mediului familial

Școala Gimnazială Nr. 1 Manoleasa

<b>D26a</b>	<b>Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	91	342	100	100
<b>Total</b>	91	342	100	100

<b>D26b</b>	<b>Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei</b>	
	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	0.00	0.00

<b>D27</b>	<b>Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	51	198	56.04	57.89
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	30	122	32.97	35.67
Cel puțin un părinte are studii superioare	6	20	6.59	5.85
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	4	8	4.40	2.34
<b>Total</b>	91	348	100	101.75
<b>Număr mediu ani studiu</b>	0	0		

<b>D28</b>	<b>Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:</b>		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	8	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	18	22
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	6	13
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	3	3

### III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

<b>D29</b>	<b>Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	91	322	100	94.15
între 30 și 60 de minute	0	26	0	7.60
peste 60 de minute	0	0	0	0
<b>Total</b>	91	348	100	101.75
<b>Timp mediu</b>	15	17.24		

<b>D30</b>	<b>Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvența - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:</b>	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	240	70.18
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	108	31.58
<b>Total</b>	348	101.75

<b>D31</b>	<b>Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):</b>	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	temporar	temporar
Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar)	permanent	permanent
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	drum cu pericole (trecuri pădure / cale ferată / zonă cu risc de inundații sau înzăpezire)

<b>D32</b>	<b>Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:</b>
Prezența mijloacelor de transport	permanent
telefon	Da
fax	Da
e-mail	Da

#### IV. Baza materială

##### (1) Infrastructura școlară

<b>D33</b>	<b>Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):</b>					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	11	0	0	18	5	3
laboratoare/ cabinete școlare	1	0	0	0	1	0

<b>D34</b>	<b>Baza sportivă / sala de sport:</b>
utilizată pt. procesul propriu	Da

**D36 Informații suplimentare privind grădinița**

<b>D36a</b>	<b>Grădinița funcționează:</b>
în clădire cu destinație de grădiniță	

<b>D36b</b>	<b>În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:</b>
Nici un răspuns selectat.	

**(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)**

<b>D37a</b>	<b>Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D37b</b>	<b>Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:</b>			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

<b>D37c</b>	<b>Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D38a</b>	<b>Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D38b</b>	<b>Dacă "Da", se va preciza</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D39a</b>	<b>Cabinet de asistență psihopedagogică</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D39b</b>	<b>Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D40</b>	<b>În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):</b>
Nu	

### (3) Utilități

#### D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

<b>D41a</b>	<b>Unitatea coordonatoare:</b>
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

<b>D41b</b>	<b>Structuri subordonate:</b>
Curent electric	în toate structurile
Apă curentă	în toate structurile
Telefon	în majoritatea structurilor

### (4) Elemente de dotare

<b>D42a</b>	<b>Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:</b>
-------------	---

<b>D42b</b>	<b>În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D44</b>	<b>Informații suplimentare privind grădinița:</b>
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

### (5) Resurse materiale

<b>D45</b>	<b>Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:</b>
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare medie	dotare medie

<b>D49</b>	<b>Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):</b>
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

<b>D50</b>	<b>Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității</b>
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da

<b>D51</b>	<b>Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii</b>
Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, structurile neavând bibliotecă proprie	

<b>D52</b>	<b>Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:</b>		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	5	1	6
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	10	10	20

Școala Gimnazială Nr. 1 Manoleasa

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	10	10	20
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	135	188	323
Total	25	21	46

<b>D53</b>	<b>În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):</b>
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	75-90% din orele planificate

<b>D54</b>	<b>În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru câteva discipline</b>

<b>D55</b>	<b>Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii</b>
	Da

<b>D56</b>	<b>În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:</b>
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

## V. Resursele umane

### (1) Informații privind cadrele didactice din unitate

<b>D57</b>	<b>Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0

Școala Gimnazială Nr. 1 Manoleasa

Număr cadre didactice cu gradul I	10	24.39
Număr cadre didactice cu gradul II	9	21.95
Număr cadre didactice cu definitivat	12	29.27
Număr cadre didactice fără definitivat	8	19.51
Număr personal didactic necalificat	2	4.88
<b>Total</b>	<b>41</b>	<b>100</b>

<b>D58</b>	<b>Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	37	90.24
Numărul de cadre didactice calificate	36	87.8
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	16	39.02
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	3	7.32

**(2) Informații privind acoperirea normelor didactice**

<b>D59</b>	<b>Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		34.44
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		32.03
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora		2.41

<b>D60</b>	<b>Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:</b>
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire parțială
Educație muzicală	Acoperire integrală
Educație plastică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educație tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire parțială
Informatică, IT	Acoperire parțială
Invățător / institutor	Acoperire parțială
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire parțială
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire parțială
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire parțială
Științe socio-umane	Acoperire integrală

### (3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

<b>D61</b>	<b>Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b>
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

<b>D62</b>	<b>Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b>
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

#### (4) Informații privind personalul de conducere

<b>D63a</b>	<b>Informații privind personalul de conducere: număr de directori:</b>
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

<b>D63b</b>	<b>Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)</b>			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Matematică	Gradul I	30	Da

#### (5) Formarea continuă

<b>D64</b>	<b>Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:</b>		
	Ore		Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	330		8.92

<b>D65</b>	<b>Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):</b>		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	0	0	0

#### Situații ale unității, din anul școlar anterior

**D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):**

<b>D67a</b>	<b>Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri</b>
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	91
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	205
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	143
<b>Total</b>	<b>439</b>
<b>Total grădiniță</b>	<b>91</b>
<b>Total niveluri școală</b>	<b>348</b>
<b>Total liceu</b>	<b>0</b>
<b>Total profesional</b>	<b>0</b>

<b>D67c</b>	<b>Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri</b>
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

#### VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

<b>D68a</b>	<b>Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:</b>
	Absente
numărul de absențe motivate	10

Școala Gimnazială Nr. 1 Manoleasa

numărul de absențe nemotivate	339
<b>Total absențe pe an</b>	349
<b>Număr mediu absențe pe copil</b>	3.84

<b>D68b</b>	<b>Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):</b>
	Absente
numărul de absențe motivate	3652
numărul de absențe nemotivate	6905
<b>Total absențe pe an</b>	10557
<b>Număr mediu absențe pe copil</b>	30.34

**D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):**

<b>D69a</b>	<b>Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"</b>					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	100	100	0	0	0	100
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	168	164	7	11	0	164
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	151	147	0	4	0	147
<b>Total</b>	419	411	7	15	0	411
<b>Total grădiniță</b>	100	100	0	0	0	100
<b>Total niveluri școală</b>	319	311	7	15	0	311

**VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent**

**(1) Flux școlar**

**D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului**



școlar anterior:

D70a	Situția elevilor din învățământul de zi				
	Situția la final de an, înaintea examenului de corigență			Situție finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situție școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situție școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	0	0	1	0	0
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	5	2	6	6	5
Total	5	2	7	6	5

**(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior**

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	34	40	80	154
Matematică	0	40	37	77	154

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situție neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	0	12	40	26	47	5	130

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situție neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							



Școala Gimnazială Nr. 1 Manoleasa

<b>D73a</b>			<b>Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):</b>	
			Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)			45	0
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)			31	0

**(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior**

<b>D76</b>		<b>Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):</b>					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	9	5	6	4	2	1	27
Matematică	19	4	1	1	1	1	27

<b>D79</b>		<b>Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:</b>	
		Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent		44	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare		44	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent		45	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară		45	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent		27	0



Școala Gimnazială Nr. 1 Manoleasa

Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	13	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional	11	0

**IX. Experiența în evaluări internaționale**

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

**XI. Alte realizări în activitatea școlii**

**(1) Date referitoare la elevi**

**D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):**

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

**(3) Aspecte manageriale**

**D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:**

	15
--	----



## PARTE A II-A

### DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

#### Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Funcționarea optimă a structurilor responsabile cu evaluarea și asigurarea calității la nivel de școală	6, 4	- Programarea și monitorizarea activităților - Realizarea rapoartelor de activitate - Colaborarea cu echipa managerială și cu celelalte comisii din școală	15.10.2024	31.08.2025
<b>Responsabilități:</b> cadre didactice					
<b>Indicatori realizare:</b> funcționare optimă CEAC					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Participarea în continuare a responsabilului comisiei la cursuri de formare acreditate; Colaborarea cu directorul unității școlare și cu celelalte cadre didactice în vederea funcționării la nivel optim a CEAC.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 60 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Este necesară colaborarea responsabilului CEAC și a celorlalți membrii actuali ai comisiei cu responsabilul CEAC și membrii CEAC din anii școlari anteriori în vederea funcționării corespunzătoare a comisiei; Este obligatorie participarea la cursuri de formare CEAC, împărtășirea de păreri și experiențe cu alți responsabili CEAC, cunoașterea legislației în vigoare; Este necesară colaborarea eficientă cu celelalte comisii din unitatea școlară și cu directorul unității școlare;</li> </ul>					
2	Colaborarea cu consilierul psihopedagogic și cu cadrele medicale specializate	6, 4	Îmbunătățirea serviciilor psihopedagogice și medicale existente	15.10.2024	31.08.2025
<b>Responsabilități:</b> consilierul psihopedagogic, consilierul școlar, cadre medicale, responsabilul comisiei diriginților					
<b>Indicatori realizare:</b> Îmbunătățirea calității vieții în rândul elevilor					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Asigurarea unei colaborări mai eficiente cu cadrele medicale</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 80 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Consilierea psihopedagogică și serviciile medicale au o mare contribuție în nivelul de calitate a sănătății mintale și fizice a elevilor</li> </ul>					

Școala Gimnazială Nr. 1 Manoleasa

3	Dotarea claselor cu table electronice, xerox-uri, scannere și realizarea cabinetului psihopedagogic	3, 3	Înființarea cabinetului psihopedagogic și dotarea acestuia cu materialele necesare Dotarea claselor cu table electronice, xerox-uri, scannere	15.10.2024	31.10.2024
---	---	------	--	------------	------------

**Responsabilități:** director  
cadre didactice  
membrii ceac

**Indicatori realizare:** Dotarea tuturor sălilor de clasă cu materialele specificate  
Înființarea cabinetului psihopedagogic

**Comentarii:**

- **Concluzii:** de completat
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** de completat

4	Elaborarea instrumentelor de evaluare a performanțelor școlare	1, 1	Îmbunătățirea procesului de evaluare a activității	15.10.2024	15.11.2024
---	--	------	--	------------	------------

**Responsabilități:** membrii CEAC, cadre didactice

**Indicatori realizare:** Existența analizelor, a testelor, matricilor și a baremelor în dosarul fiecărui cadru diactic;  
Existența completărilor din rubricile de observație;  
Existența fișei de monitorizare;  
Existența fișei de monitorizare și de observare;

**Comentarii:**

- **Concluzii:** punerea unui accent mai mare pe elaborarea instrumentelor de evaluare a performanțelor școlare
- **Realizat în proporție de 90 %**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Existența unei interpretări și a monitorizării clare a testelor inițiale contribuie la identificarea punctelor slabe și la realizarea domeniilor care necesită intervenție; procesul de comparare a testelor inițiale cu cele finale permite determinarea nivelului eficienței metodelor și a tehnicilor de lucru, precum și progresului elevilor.</li> </ul> <p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ Existența unei fișe de monitorizare a portofoliilor elevilor asigură eliminarea ambiguității privitoare la ce trebuie să conțină acest instrument de evaluare.</li> </ul> <p>Existența unei fișe de monitorizare permite cadrului didactic să cunoască particularitățile fiecărui elev în parte, însă dezavantajul este că monitorizarea permanentă a elevilor este un proces care necesită timp foarte mult și efort sporit din partea profesorului, împiedicând adesea concentrarea interesului asupra procesului de predare-învățare-evaluare;</p> <p>Rubricile de observație completate prezintă avantajul de a justifica întârzierile/ eventualele nepotriviri dintre planificările inițiale și starea de fapt, la un moment</p>					
5	Îmbunătățirea activității de proiectare și de implementare a curriculumului	1, 4	1. creșterea calității actului educațional 2. creșterea gradului de receptivitate față de nevoile factorilor interesați în dezvoltarea și furnizarea programelor de învățare	15.10.2024	29.01.2025
<p><b>Responsabilități:</b> membrii CEAC, cadre didactice</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> - întocmirea corectă a planificărilor - numărul elevilor cărora li s-a aplicat testarea inițială (100%) - numărul cadrelor didactice care au întocmit fișe și grafice de progres (70%)</p> <p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Implicarea mai activă a elevilor în procesul de predare-învățare-evaluare. Colaborarea cu părinții.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Proiectarea demersului didactic reprezintă un proces continuu, ce se realizează pe tot parcursul unui an școlar, în funcție de rezultatele obținute de elevi în cadrul evaluărilor. Dacă evaluarea inițială reprezintă punctul de plecare, reperul privind proiectarea conținuturilor și a activităților de învățare, evaluările ulterioare, din timpul unui an școlar, reprezintă instrumentul de perfecționare, îmbunătățire, restructurare a demersului propus, astfel încât procesul instructiv-educativ să fie unul de calitate.</li> </ul>					
6	Monitorizarea frecvenței elevilor	6, 6	Frecvența școlară	15.10.2024	20.06.2025
<p><b>Responsabilități:</b> cadre didactice director membrii ceac</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> de completat</p>					

<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> de completat</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 80 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> de completat</li> </ul>					
7	Participarea cadrelor didactice la programe de formare profesională și perfecționare	1, 4	dezvoltarea profesională a cadrelor didactice; - depășirea impedimentelor de natură logistică, pedagogică, tehnică și de conținut în domeniul mai multor discipline școlare; - manifestarea în proporții variabile a disponibilității, interesului, măiestriei pedagogice și a inventivității în contextul orelor derulate online;	15.10.2024	20.06.2025
<b>Responsabilități:</b> Cadrele didactice vor realiza cu succes activitățile propuse în cadrul programelor de formare continuă și perfecționare					
<b>Indicatori realizare:</b> certificate, adeverințe de participare					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Studiarea ofertei de cursuri a Casei Corpului Didactic; Identificarea și participarea la cursuri de formare profesională gratuite sau cu o taxă de participare accesibilă.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Formarea continuă a cadrelor didactice și perfecționarea acestora are o mare legătură cu succesul procesului instructiv-educativ; Se observă o scădere a numărului cadrelor didactice ce doresc să participe la cursuri de formare continuă, unul dintre motive fiind taxa mare de participare.</li> </ul>					
8	Participarea la activități extracurriculare	2, 2	Atragerea elevilor în programe utile de ocupare a timpului liber, dezvoltarea simțului civic și a abilităților de relaționare	15.10.2024	20.06.2025
<b>Responsabilități:</b> membrii ceac cadre didactice					
<b>Indicatori realizare:</b> de completat					

<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> de completat</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> de completat</li> </ul>					
9	Promovarea ofertei educaționale a școlii	1, 6	Îmbunătățirea imaginii școlii	16.12.2024	16.04.2025
<b>Responsabilități:</b> echipa managerială, cadrele didactice, consilierul educativ					
<b>Indicatori realizare:</b> - numărul de elevi care au cerut înscrierea în clasa pregătitoare - numărul parteneriatelor școală-comunitate - numărul părinților implicați în activitățile din „Săptămâna Verde” și „Școala Altfel”					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Continutul placut, interesant și atractiv al diverselor tipuri și forme de activități desfășurate în școală, precum și ambianța oferită au determinat participarea tot mai numeroasă a copiilor dornici să-și manifeste aptitudinile și imaginația creatoare în diferite domenii de activitate și să-și pună în practică propriile lor inițiative și proiecte sub îndrumarea profesorilor. De asemenea, activitățile multiple derulate în cadrul unității noastre de învățământ a creat o imagine bună părinților care și-au dorit să își înscrie copiii în clasa pregătitoare în anul școlar viitor.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Școala noastră are o ofertă educațională diversificată să asigure un nivel maxim de educație pentru fiecare elev prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>- formarea competențelor de bază necesare trecerii într-o treaptă superioară de educație;</li> <li>- organizarea unor demersuri educative și experiențe de învățare stimulative și variate, desfășurate în clasă și în afara ei și care oferă oportunități de a participa la activități artistice, culturale, sportive și de a lucra cu o varietate de materiale, resurse și echipamente;</li> <li>- încurajarea asumării responsabilității pentru activitatea și atitudinea proprie, printr-un sistem coerent de evaluare;</li> <li>cultivarea respectului pentru punct de vedere și idei diferite în cadrul unor strategii didactice de învățare bazate pe discuții, dezbateri și reflecții, prin utilizarea metodelor activ-participative.</li> </ul> </li> </ul>					
10	Realizarea unor programe de pregătire suplimentară	1, 1	de completat	01.02.2025	20.06.2025
<b>Responsabilități:</b> de completat					
<b>Indicatori realizare:</b> de completat					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> de completat</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> de completat</li> </ul>					

**Activități de evaluare internă**

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
----------	------	---------------	-----------	--------------	--------------

**PARTEA A III-A**

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educațională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	

Școala Gimnazială Nr. 1 Manoleasa

Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

Școala Gimnazială Nr. 1 Manoleasa

Învățământul primar							
<b>DOMENIU Capacitate instituțională</b>							
<b>Subdomeniu Baza materială</b>							
1	Dotarea spațiilor școlare					<b>X</b>	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii</b>							
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>							
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară					<b>X</b>	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi					<b>X</b>	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației					<b>X</b>	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial					<b>X</b>	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ					<b>X</b>	
<b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>							
<b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>							
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Angajabilitatea</b>							
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>							
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale					<b>X</b>	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare					<b>X</b>	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>							
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)					<b>X</b>	
<b>DOMENIU Managementul calității</b>							
<b>Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>							
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare</b>							
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					<b>X</b>	

Școala Gimnazială Nr. 1 Manoleasa

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială					
1	Dotarea spațiilor școlare				X
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	X			
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X

Școala Gimnazială Nr. 1 Manoleasa

5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ					<b>X</b>	
<b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>							
<b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>							
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Angajabilitatea</b>							
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților	<b>X</b>					
<b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>							
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale					<b>X</b>	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare					<b>X</b>	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>							
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				<b>X</b>		
<b>DOMENIU Managementul calității</b>							
<b>Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>							
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare</b>							
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>							
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>							
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>							
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi</b>							
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>							
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS					<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>							
1	Dezvoltarea profesională a personalului					<b>X</b>	

2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X	

#### PARTE A IV-A

#### PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

##### Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	1, 1	Colaborarea cu consilierul școlar în vederea implicării active a beneficiarilor educației în activitățile de consiliere psihopedagogică	15.10.2025	19.06.2026
<b>Responsabilități:</b> Colaborarea cu consilierul școlar și în timpul unor activități de la grădinița, în orele de Dezvoltare personală/Educație civică sau dirigenție.					
<b>Indicatori realizare:</b> Copiii/elevii beneficiază de mai multe ore de consiliere psihopedagogică.					
<b>Detalii:</b> C31 Oferirea serviciilor de consiliere psihopedagogică familiilor antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor și/sau cadrelor didactice C32 Existența în unitatea de învățământ a programelor de educație parentală și/sau a formatorilor parentali și facilitarea participării la aceste programe a familiilor/apartinătorilor antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor C33 Asigurarea personalului de specialitate (pentru serviciile de asistență psihopedagogică/psihoeucațională, de orientare și consiliere, după caz) la un număr mai mic de copii/elevi decât prevăd normativele în vigoare, pe baza unor acorduri de parteneriat sau prin programe de voluntariat C34 Utilizarea rezultatelor activităților de consiliere psihopedagogică pentru îmbunătățirea documentelor programatice, a activității curente și a ofertei educaționale					

Școala Gimnazială Nr. 1 Manoleasa

2	Caracteristicile, dotarea și utilizarea spațiilor școlare, administrative și auxiliare	3, 3	Pavozarea sălilor de clasă în concordanță cu nevoile emoționale ale copiilor/elevilor și conform nivelului de pregătire. Punerea la dispoziție a unor spații dedicate relaxării, dar și comunicării membrilor implicați în procesul instructiv-educativ	15.10.2025	30.11.2025
<b>Responsabilități:</b> Pavozarea salilor de clasa în funcție de nevoile copiilor					
<b>Indicatori realizare:</b> Existența unor materiale didactice care să înfrumusețeze aspectul sălilor de clasă, să contribuie la starea de bine a copiilor/elevilor, să îi ajute în procesul de învățare					
<b>Detalii:</b> C36 Dotarea și decorarea unor spații școlare pe baza opțiunilor și cu sprijinul reprezentanților comunității locale prin sponsorizări sau donații din partea lor sau prin atragerea de fonduri extrabugetare. C39 Existența acordurilor de parteneriat cu instituții publice, operatori economici sau ONG sau achiziția de servicii educaționale complementare în vederea extinderii și îmbunătățirii folosirii noilor tehnologii digitale în procesul educațional. C40 Existența unor spații dedicate și dotate corespunzător pentru relaxarea vopiiilor/elevilor, cadrelor didactice și pentru comunicarea între părinți, vopii/elevi și părinți.					
3	Îmbunătățire - 'Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară'	4, 4	Corectarea valorii indicatorului 'Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară', filiera 'Gimnaziu'	15.10.2025	31.10.2025
<b>Responsabilități:</b> Colaborarea cu cadrele sanitare în vederea excluderii unor factori de risc, precum pediculoza colectivă, boli cu risc mare de transmitere, igienă precară etc.					
<b>Indicatori realizare:</b> Se vor identifica cazurile izolate în ceea ce privește starea de sănătate, în vederea împiedicării transmiterii la nivel colectiv.					
<b>Detalii:</b> C21 Asigurarea prezenței permanente în unitatea de învățământ a personalului medicosanitar calificat - prin angajare sau pe bază de acorduri sau parteneriate C22 Realizarea anuală a programelor și activităților de educație pentru sănătate, inclusiv a celor de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății C25 Facilitarea participării membrilor familiilor fiecărui antepreșcolar și preșcolar, a fiecărui elev și a fiecărui angajat al unității de învățământ la cel puțin o activitate/an privind sănătatea și siguranța în unitatea de învățământ prin colaborare/parteneriat între furnizorul de educație și instituțiile responsabile - Inspekția Muncii, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Poliție, Jandarmerie C26 Implicarea părinților și a altor reprezentanți ai comunității în identificarea problemelor de siguranță și în proiectarea și implementarea măsurilor privind siguranța antepreșcolărilor, preșcolărilor și elevilor în spațiile școlare și în vecinătatea unității de învățământ C27. Îmbunătățirea nivelului de satisfacție a elevilor, părinților și cadrelor didactice privind siguranța acestora în toate spațiile școlare și în vecinătatea unității de învățământ.					

Școala Gimnazială Nr. 1 Manoleasa

4	Imbunatatire - 'Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților'	4, 4	Corectarea valorii indicatorului 'Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților', filiera 'Gimnaziu'	15.10.2025	31.12.2025
<b>Responsabilități:</b> Colectarea datelor privind integrarea școlară a absolvenților din anul școlar anterior și profesioanala acelor care au intrat în câmpul muncii, din anii școlari anteriori					
<b>Indicatori realizare:</b> Existența unei baze de date cu informațiile necesare					
<b>Detalii:</b> C90 Colectarea anuală (pe bază de eșantion) de informații privind satisfacția absolvenților și privind competențele dobândite (cu excepția absolvenților nivelurilor de învățământ antepreșcolar, preșcolar și primar) C91 Colectarea de informații privind satisfacția angajatorilor și a altor instituții și organizații din comunitate privind competențele dobândite de absolvenți (cu excepția absolvenților nivelurilor de învățământ antepreșcolar, preșcolar și primar).					
5	Rezultate obținute (participare școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	4, 4	Implicarea mai activă a beneficiarilor direcți ai procesului instructiv-educativ în activitățile de evaluare și autoevaluare	15.10.2025	19.06.2026
<b>Responsabilități:</b> Informarea cadrelor didactice și a elevilor cu privire la importanța evaluării și autoevaluării în procesul instructiv-educativ.					
<b>Indicatori realizare:</b> Elevii se vor implica activ în activitățile de evaluare și autoevaluare și se vor vedea rezultate în urma aplicării acestora.					
<b>Detalii:</b> C87 Individualizarea și adaptarea activităților și instrumentelor de evaluare pentru evaluarea progresului școlar al antepreșcolarilor, preșcolarilor/elevilor care necesită sprijin pentru învățare sau aparțin grupurilor dezavantajate/vulnerabile de la nivelul comunității, respectiv pentru cei talentați și/sau capabili de performanțe înalte					

**Activități de evaluare internă:**

Școala Gimnazială Nr. 1 Manoleasa

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârșit
1	Evaluarea satisfacției părinților	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Obținerea unui feed-back din partea părinților, în legătură cu nivelul de satisfacție asupra procesului instructiv-educativ, prin aplicarea unor chestionare specifice.	01.05.2026	19.06.2026
<p><b>Responsabilități:</b> Director                      Responsabil CEAC                      Membrii CEAC                      Cadre didactice</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Creșterea nivelului de satisfacție al părinților și implicarea mai activă a acestora în procesul instructiv-educativ</p>					
<p><b>Aspecte reținute:</b> Feed-back-ul părinților va ajuta cadrele didactice să organizeze pe viitor activitățile de predare-învățare-evaluare în funcție de nevoile identificate                      Părinții vor fi implicați mai activ în procesul instructiv-educativ al copiilor/elevilor</p>					

Director,

Responsabil CEAC,